



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 5 Vol. V	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2016 ഡിസംബർ 20 20th December 2016	നമ്പർ } No. } 50
		1192 ധനു 5 5th Dhanu 1192	
		1938 അഗ്രഹായനം 29 29th Agrahayana 1938	

PART III Health Services Department

റീ ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി-2327/2016.

2016 നവംബർ 23.

ജില്ലാ ആശുപത്രി, വടക്കാഞ്ചേരിയുടെ കോമ്പൗണ്ടിൽ 1-1-2017 മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്ക് മിൽമ ബൂത്ത് സ്ഥാപിച്ച് മിൽമ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രം വിപണനം ചെയ്യുന്നതിന് മിൽമയുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റുമാരിൽ നിന്നും സീലുവെച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ 20-12-2016 മുതൽ 23-12-2016 വൈകിട്ട് 3 മണിവരെ എല്ലാ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും ഈ ഓഫീസിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ ഒറിജിനലിന് 400 + 12.5% ടാക്സ് + 1% സെസും, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് 200 + 12.5% ടാക്സ് + 1% സെസും “മെഡിക്കൽ ആന്റ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത് 80-800 Other receipts 88” എന്ന ഹെഡിൽ അടച്ച രസീത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ലേലത്തിന് പങ്കെടുക്കുന്നവർ 27-12-2016, 2 മണിക്ക് മുൻപായി 2,000 ഡി. ഡി., മിൽമ ഏജൻസിയുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ഹാജരാക്കണം. ലേലം 2 മണിക്ക് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ക്യാബിനിൽ വെച്ച് നടക്കും. അടിസ്ഥാന വിളി പ്രതിവർഷം 1,33,000 (ഒരു ലക്ഷത്തി മുപ്പത്തി മൂവായിരം) ആയിരിക്കും.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി 27-12-2016-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണിവരെയാണ്. ലഭിച്ച ദർഘാസുകൾ അന്നേദിവസം 2.15 മണിക്ക് ഹാജരുള്ള ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ഓരോ ദർഘാസിനോടൊപ്പവും സൂപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ വടക്കാഞ്ചേരിയിൽ മാറാവുന്ന രണ്ടായിരം രൂപയുടെ ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് നിരതദ്രവ്യമായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപന മേധാവി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് നിർദ്ദേശിക്കുന്ന അളവിൽ

സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ബൂത്ത് നിർമ്മിക്കേണ്ടതും മിൽമ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ മാത്രം വിപണനം നടത്താൻ പാടുള്ളതുമാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ടെണ്ടർ കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുൻപ് മിൽമ ബൂത്ത് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അപ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഉപയോഗിക്കുന്ന വെള്ളം, വൈദ്യുതി എന്നിവയുടെ ചാർജ് സ്വന്തം ചെലവിൽ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്. മിൽമ ബൂത്ത് നിർമ്മിക്കുവാൻ അനുവാദം ലഭിക്കുന്നവർ നിർദ്ദിഷ്ട സമതപത്രം 100-ന്റെ മൂല കടലാസിൽ എഴുതി തരേണ്ടതാണ്. മിൽമയുടെ അംഗീകൃത ഏജന്റുമാർ കാണിക്കുന്ന സക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം. മിൽമ ബൂത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം ഏത് സമയത്തും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ആശുപത്രി സൂപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ബൂത്ത് നടത്തുവാൻ അനുമതി ലഭിച്ചവർ മിൽമ ബൂത്ത് മറ്റൊരാൾക്ക് വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുന്നതിന് അവകാശമില്ല. സൂപ്രണ്ടുമായുള്ള ഉടമ്പടി അനുസരിച്ചുവേണം ബൂത്തുടമ സ്ഥാപനം നടത്തേണ്ടത്. ബൂത്ത് നടത്താൻ ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ ഈ ദർഘാസ് പരസ്യത്തിന്റെ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനുശേഷം സമ്പാദിച്ച 1,00,000-ന്റെ (ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒരു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ദർഘാസിനോടുകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സൂപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

ജില്ലാ ആശുപത്രി, വടക്കാഞ്ചേരി,
കുമരനെല്ലൂർ പി. ഒ.-680 590,
Phone : 04884 235214.

(ഒപ്പ്)
സൂപ്രണ്ട്.

ലേല/ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എ1-7727/2016.

2016 നവംബർ 26.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രിയോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ 1-4-2017 മുതൽ 31-3-2018 വരെയുള്ള ഒരു വർഷക്കാലം നടത്തുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മുദ്രവെച്ച ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കൂടാതെ ഇതു സംബന്ധിച്ച് ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുത്തവർക്ക് പരസ്യലേലവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

നിബന്ധനകൾ

1. സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടത് ഇതിനായി പ്രത്യേകം നിർമ്മിച്ചിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിലായിരിക്കണം.
2. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില “210-വൈദ്യസഹായവും പൊതുജനാരോഗ്യവും-80 ജനറൽ 800 മറ്റ് വരവുകൾ-88 പലവക” എന്ന ശീർഷകത്തിലും 4.04% വിൽപ്പന നികുതി “0040-വിൽപ്പന നികുതി-102-സംസ്ഥാന വിൽപ്പന നികുതി-01-നികുതി പിരിവുകൾ” എന്ന ശീർഷകത്തിലും ട്രഷറിയിൽ അടച്ച ചെലവ് രശീതിയും ടെണ്ടർ ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയും ഹാജരാക്കുന്നവർക്ക് ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.
3. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിന്റെ വില ഒറിജിനലിന് ` 2,880 + വി.നി. 4% + 1% വിൽപ്പന നികുതിയിൽ മേലുള്ള സെസ്സ്, ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് ` 1,440 + വി. നി. 4% + 1% വിൽപ്പന നികുതിയിൽമേലുള്ള സെസ്സും ആകുന്നു.
4. ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ നിരതദ്രവ്യമായി ` 19,200 (പത്തൊൻപതിനായിരത്തി ഇരുന്നൂറ്റ് രൂപ മാത്രം) (തിരിച്ചു നൽകുന്നത്) കോഴിക്കോട് മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്, കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോറവും ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റും സമർപ്പിക്കുന്നവരെ മാത്രമേ ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
5. ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ` 1,00,000 (ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം)-ൽ കുറയാത്ത അസ്സൽ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ ബന്ധപ്പെട്ട തഹശീൽദാരിൽ നിന്നും 1-12-2016-ന് ശേഷം ലഭിച്ചത്, കൂടാതെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ പറഞ്ഞ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാത്തവർക്ക് ടെണ്ടർ ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും നൽകുന്നതല്ല.
6. ടെണ്ടർ ഫോറം 30-12-2016 മുതൽ 13-1-2017-ന് ഉച്ചയ്ക്കുശേഷം 3 മണിവരെ ആശുപത്രി ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
7. പൂർണ്ണരൂപത്തിലുള്ള ടെണ്ടർ ഫോറം 16-1-2017-ന് വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും 17-1-2017-ന് ഉച്ചയ്ക്ക് 2 മണിക്ക് ലേലം നടത്തുകയും അതിനുശേഷം ടെണ്ടറുകൾ കരാറുകാരുടേയോ അനുബന്ധ അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതും ലേല തുകയോ ടെണ്ടർ തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതലെങ്കിൽ അത് താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതും ആയതിന്റെ അവസാന തീരുമാനം ആശുപത്രി വികസന സമിതിയുടെ ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

8. 16-1-2017-ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.
9. ടെണ്ടർ ഫോറത്തിൽ 1-4-2017 മുതൽ 31-3-2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പ്രതിമാസംരൂപ നൽകിക്കൊണ്ട് കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രിയോടനുബന്ധിച്ചുള്ള സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ നടത്തുവാൻ തയ്യാറാണെന്ന് പേരും പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും വച്ച് വ്യക്തമായി എഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.
10. ലേലത്തുക/ടെണ്ടർ തുക എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ കെട്ടിടത്തിന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് നിശ്ചയിക്കുന്ന കെട്ടിട വാടക, കറന്റ് ചാർജ്, വാട്ടർ ചാർജ് എന്നിവയും അതാത് മാസം 4-ാം പ്രവർത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ഓഫീസിൽ അടച്ച് രശീതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
11. ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവറിന് പുറത്ത് “2017-18 വർഷത്തെ ആശുപത്രി കാന്റിൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള ടെണ്ടർ നമ്പർ എ1/7727/2016 തീയതി 26-11-2016” എന്ന് വ്യക്തമായി എഴുതി ടെണ്ടർ നൽകുന്നയാളിന്റെ പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം കവറിന് താഴെ ഇടതുവശത്ത് രേഖപ്പെടുത്തി സുപ്രണ്ട്, ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രി, കോഴിക്കോട് എന്ന ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന്റെ വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
12. ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം താഴെ ചേർത്ത പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി ` 200 (അഞ്ഞൂറ് രൂപ)-ന്റെ മുദ്രക്കടലാസിൽ എഴുതി ഒപ്പിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കോഴിക്കോട് ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രിയോട് അനുബന്ധിച്ചുള്ള സ്റ്റാഫ് കാന്റിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ/ലേലം എന്റെ പേർക്ക് സ്ഥിരപ്പെടുത്തുകയാണെങ്കിൽ സുപ്രണ്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഞാൻ നിരൂപാധികം പാലിക്കുന്നതാണ്. എന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച കാരണം സർക്കാരിന് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഞാൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുകയും വല്ല സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ ആയത് തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ ഞാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും തികയാതെ വന്നാൽ എന്റെയും കുടുംബത്തിന്റെയും സ്ഥാവര ജംഗമ സ്വത്തുക്കളിൽ നിന്നും ആയത് വസൂലാക്കാൻ എനിക്ക് സമ്മതവുമാണെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ച് പ്രവർത്തനം തുടരാതെയോ ഇടയ്ക്കുവെച്ച് നിർത്തുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ഉണ്ടാകാവുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടത്തിന് ഞാൻ സർക്കാരിനോട് കടപ്പെട്ടവനാണെന്നും ആയത് എന്നിൽ നിന്നും ഈടാക്കുമെന്നും എനിക്ക് പൂർണ്ണ ബോധ്യമുണ്ട്.

(ഒപ്പ്) :

(പേരും പൂർണ്ണ മേൽവിലാസവും) :

സാക്ഷികൾ :

- (1) ഒപ്പ്,
പേര്,
പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം
- (2) ഒപ്പ്,
പേര്,
പൂർണ്ണ മേൽവിലാസം

13. സ്റ്റാഫ് കാന്റീനിൽനിന്ന് ആശുപത്രി ജീവനക്കാർ, പരിശീലനം നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ, ട്രെയിനിംഗിന് വരുന്ന ആരോഗ്യ വകുപ്പു ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രി കരാർ ജീവനക്കാർ, ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റി ജീവനക്കാർ, സുപ്രണ്ട് നിയമിക്കുന്ന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർ എന്നിവർക്ക് സുപ്രണ്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന സഹായനിരക്കിൽ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കൾ നൽകുവാൻ കാന്റീൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ടെണ്ടറിന്റെ കാലയളവിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതല്ല.
14. സ്റ്റാഫ് കാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ മുതലായ എല്ലാ സാധനങ്ങളും കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്. ആശുപത്രി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകമായുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വില കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ വ്യക്തമായി കാണത്തക്കവിധം കാന്റീനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായ സൗജന്യ നിരക്കിലുള്ള ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ വിലവിവര പട്ടിക ഓഫീസിൽനിന്നും ടെണ്ടറിന്റെ കൂടെ നൽകുന്നതാണ്. പിന്നീട് ഈ നിരക്കിൽ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
15. സുപ്രണ്ടിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി കൂടാതെ കാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിലോ പരിസര പ്രദേശത്തോ യാതൊരുവിധ മരാമത്ത് പണികളും നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
16. ആശുപത്രി അച്ചടക്കത്തിന് വിരുദ്ധമായോ സർക്കാർ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായോ ഉള്ള യാതൊരുവിധ നടപടികളും കരാറുകാരനിൽനിന്നോ മറ്റു കാന്റീൻ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
17. ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളെല്ലാത്ത അന്യവസ്തുക്കൾ കാന്റീനിൽ വിൽപ്പന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.
18. കാരണം കാണിക്കാതെതന്നെ ടെണ്ടർ/ലേലം മാറ്റി വയ്ക്കുവാനും ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുവാനുമുള്ള പൂർണ്ണമായ അധികാരം സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
19. ടെണ്ടർ ഉറപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് കിട്ടി മൂന്ന് ദിവസത്തിനകം ആറുമാസത്തെ മൊത്തം ലൈസൻസ് ഫീസ് മുൻകൂറായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന് കോഴിക്കോട് മാനാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് സുപ്രണ്ടിന്റെ പേരിൽ എടുത്ത് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് എല്ലാ മാസവും കൃത്യമായി അതാത് മാസത്തെ ലേലം/ടെണ്ടർ തുക, കെട്ടിടവാടക, വെള്ളക്കരം, വൈദ്യുതി ചാർജ് എന്നിവ ടെണ്ടർ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന ഓരോ ദിവസവും പൂർത്തീകരിച്ച മാസത്തിന്റെ 4-ാം പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ഓഫീസിൽ അടച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് പ്രതിമാസം ഒന്നര ശതമാനം വീതം നിരക്കിൽ പീഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്. 15 (പതിനഞ്ച്)

- ദിവസം കഴിഞ്ഞിട്ടും തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ടെണ്ടർ/ലേല നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി മറ്റു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.
20. ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകളും ടെണ്ടർ നോട്ടീസിലെ നിബന്ധനകളും യഥാവിധി പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. ആയതിൽ വല്ല വീഴ്ചയും വന്നാൽ സർക്കാരിനുണ്ടാവുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കും.
21. കാന്റീൻ വളരെ വൃത്തിയോടെ നടത്തേണ്ടതും ഭക്ഷണശാലാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് പൊതു ജനാരോഗ്യ വകുപ്പ് അധികൃതർ, കോർപ്പറേഷൻ അധികൃതർ, മറ്റു ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആവശ്യമുള്ള ലൈസൻസ്, നിബന്ധനകൾ എന്നിവ കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിൽ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസിന്റെ പകർപ്പ് കാന്റീനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. വകുപ്പുതല അന്വേഷണത്തിലെ വീഴ്ചകൾക്ക് ശിക്ഷണ നടപടികളുണ്ടായാൽ കരാറുകാരൻ മാത്രം ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. അത്തരം അപാകതകൾക്ക് സർക്കാരിനുണ്ടാവുന്ന എല്ലാ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
22. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി ആയതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും കരാറുകാരന്റെ പേരിൽ വാങ്ങിയ പി. എഫ്. എ. ലൈസൻസ് കരാറുകാരൻ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് സമ്പാദിച്ച് ആശുപത്രി സുപ്രണ്ടിന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
23. കാന്റീൻ ജീവനക്കാർ നിർബന്ധമായും യൂണിഫോം ധരിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം എത്രയെന്ന് അറിയിക്കേണ്ടതും അവർ മെഡിക്കൽ ഫീറ്റ് ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
24. കാന്റീൻ സംബന്ധമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന എല്ലാ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും ആശുപത്രി വികസന സൊസൈറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങളും യഥാവിധി പാലിക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
25. കാന്റീൻ നടത്തിപ്പുവഴി ആശുപത്രി അധീനതയിലുള്ള വസ്തുക്കൾക്ക് കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾ സംഭവിച്ചാൽ ആയതിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുവാൻ കരാറുകാരനിൽനിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
26. കാന്റീൻ എല്ലാ ദിവസവും തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
27. ആശുപത്രി ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകം ഗ്ലാസ്, പ്ലേറ്റ്, വാഷ് ബേസിൻ എന്നിവ കരാറുകാരൻ ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവൺമെന്റ് ജനറൽ ആശുപത്രി, (ഒപ്പ്)
കോഴിക്കോട്. സുപ്രണ്ട്.